



**Modulo Prenotazione**  
**Tavolo – Sala Di Vendita**

**N. prenotazione.....**  
**Roma 17/18/19 Nov. 2017**

Nome .....Cognome.....

Indirizzo .....

Città .....Prov. .... CAP .....

Tel. Cell. .... Email .....

Nome per elenco espositori .....

Vintage/Mod  Barbie  OOAK  FR  BJD  16" Dolls  Altro (specificare ) .....

**Tavolo ( cm 150x80 ) costo € 85 cad. per numero tavoli richiesti ( massimo 2 per venditore )**

( il costo del tavolo è da riferirsi ad entrambi i giorni di salesroom 18/19 Nov. )

**Totale tavoli richiesti .....Tot. € .....**

#### **Metodi di pagamento:**

Ricarica Postepay  Contanti  Paypal  Bonifico

**Invio dati per pagamento con Ricarica Postepay o Bonifico su richiesta . Per pagamenti con Paypal si richiede l' uso dell' opzione " invia denaro a familiari e amici o il 4% in più per i paesi Euro Zona o del 5,20% per quelli fuori Euro Zona**

I tavoli sono forniti di copertura standard e una sedia e sacchetto immondizia .

Qualunque cancellazione effettuata prima del 1° Ott. 2017 sarà rimborsata detratta di una penale di 20 € a tavolo

Nessun rimborso verrà effettuato per cancellazioni ricevute oltre il 1° Ott. 2017

Nella sala di vendita/scambio, non sarà consentito di disallestire i tavoli prima dell' orario di chiusura previsto , se non anticipatamente comunicato .

Itavoli verranno assegnati sulla base dell'ordine d' arrivo delle richieste e con diritto prioritario ai partecipanti alla Cena Di Gala . I tavoli verranno cofermati solo dopo la ricezione del pagamento fino ad esaurimento della disponibilità . Con la partecipazione alla Sala di vendita / Scambio si acconsente alla ripresa audio, video e fotografica , autorizzando la RFDC e la sua organizzazione alla pubblicazione web, televisiva e di stampa di tali immagini e file audio

#### **I tavoli NON sono trasferibili e quindi non rivendibili o cedibili privatamente**

Tutti i venditori si assumono la responsabilità per ogni perdita, furto , danneggiamento o altra lesione a se stessi , ai propri assistenti o loro proprietà durante l'allestimento , il disallestimento e per tutto l' intero svolgimento dell' evento . Il venditore è tenuto alla propria presenza presso il proprio tavolo durante tutto l'evento e le fasi di allestimento e disallestimento . Firmando questo contratto, si solleva la RFDC i suoi organizzatori e il suo staff, l' Hotel e tutti i suoi membri da ogni responsabilità derivante da qualsivoglia evento .

Gli espositori sono responsabili per ogni possibile danneggiamento verso cose o proprietà dell'Hotel derivate da un comportamento non conforme alle regole e ad un uso non legittimo delle strutture messe a disposizione

#### **MANIFESTAZIONE DEL MERCATO AMATORIALE**

( dichiarazione sostitutiva dell' atto di notorietà - ex art. 41.4/1/68n. 15 ) Il / La sottoscritto / a .....  
ai sensi ed effetti di cui all' articolo 4 della legge 4 Gennaio 1968 n. 15 dichiara sotto la propria responsabilità :

- Di partecipare alla manifestazione del Collezionismo Amatoriale in qualità di privato espositore

- Di non esercitare attività di commercio in modo professionale bensì episodicamente e solo in occasione di determinate manifestazioni scambiando vendendo oggetti esclusivamente provenienti da proprietà privata

- Di scambiare o vendere esclusivamente oggetti non preziosi privi di interesse archeologico o storico e di antichità di cui alla legge 20 Nov. 1971 N. 1062

Durante lo svolgimento della manifestazione, sono consentiti scambi e contrattazioni relativamente al materiale esposto dai partecipanti.

Questi ultimi, con la sottoscrizione del presente regolamento, dichiarano che gli eventuali introiti conseguenti ai predetti scambi e contrattazioni, sono di loro esclusiva competenza .

Dichiarano inoltre di osservare integralmente le vigenti disposizioni in materia di attività commerciali, di normative fiscali ed amministrative . Sollevano quindi la RFDC e i suoi organizzatori da ogni responsabilità in merito.

Ai sensi della legge 196/03 ( legge sulla privacy ) l'organizzazione utilizzerà i dati dei partecipanti esclusivamente per l' adempimento degli obblighi fiscali ed amministrativi previsti dalla legge c/o disposizioni vigenti e limitatamente al tempo strettamente necessario allo svolgimento degli stessi

**Firma per accettazione:..... Data.....**

**Inviare modulo compilato e firmato a:**

**Gatti Alessandro, Via Cesare Rasponi 19, 00162 Roma oppure via email a : [sr@romafashiondollconvention.com](mailto:sr@romafashiondollconvention.com)**

**Per ulteriori informazioni e chiarimenti , chiamare il numero 333 8649617**